|  |
| --- |
| Projekt |
| **Název projektu** Finanční poradenství pro zadlužené občany Mostecka |
| **Anotace projektu**  Předmětem projektu je poskytování služeb pro klienty občanské poradny, kteří se dostali do dluhové pasti a jejich situace je již v takové fázi, že jim hrozí osobní bankrot. Odborníci občanské poradny poskytnou služby klientům v podobě: úvodní analýzy, individuálního vzdělávání v oblasti finanční gramotnosti a vypracování insolvenčního plánu. Během 36 měsíců takto hodlá žadatel pomoci v plném rozsahu min. 60 osobám a dalším 60 osobám v rozsahu omezeném (dle potřeb klienta). |
| Předpokládané datum zahájení 1. 6. 2016 |
| Předpokládané datum ukončení 31. 5. 2019 (36 měsíců) |
| Prioritní osa 2 |
| Investiční priorita 2.1. |
| Specifický cíl 2.1.1 |
| Číslo výzvy 03\_16\_099[[1]](#footnote-1) |
| Název výzvy Podpora aktivit a programů v rámci sociálního začleňování |
| Režim financování ex-ante |
| Umístění xxx |

|  |
| --- |
| Popis projektu |
| **Co je cílem projektu?**  Hl.cílem projektu je pomoc občanům, kterým hrozí sociální vyloučení z důvodu předlužení, a kteří z různých důvodů nejsou schopni vypracovat návrh na oddlužení sami.  **Dílčími cíli jsou**:  1. realizovat vzdělávání v oblasti fin. gramotnosti  2. vypracovávat ve spolupráci s klienty insolvenční návrh  **Aktivity, kterými bude těchto cílů dosaženo:**     * Zjištění situace občana - dle poskytnutých údajů zjistit, zda se nachází v úpadku či mu úpadek bezprostředně hrozí – * Uzavření dohody s občanem o absolvování povinného fin. vzdělávání, jako prevence budoucího předlužení – * 6 hod. individ. vzdělávání ve fin. gramotnosti * Praktická pomoc spočívající ve vyplnění formuláře insolv. návrhu spojeného s návrhem na oddlužení * Vyhotovení povinných příloh k návrhu, jako jsou seznamy majetku, seznamy závazků s datem splatnosti jednotlivých závazků * Vyhotovení dalších příloh vyžadovaných zákonem * Poskytnutí pomoci prostřednictvím informací v průběhu insolvence * Oprava návrhu dle instrukcí soudu   Aktivity, které budou vykonávány s každým klientem, jsou náročné a časová dotace bude individ. dle situace klienta. Min. rozsah služeb je plánován na 50 hodin/klienta.  Insolv. návrh zpracujeme pouze za podmínky, že klienti absolvují nejméně 6 hod. individuálního vzdělávání ve fin. gramotnosti a pro vypracování insolv. návrhu poskytnou žadateli veškeré nutné podklady, ze současné aplikace Zákona na ochranu osobních údajů. Aktivity projektu jim umožní nový start s čistým štítem, s možností znovu budovat či obnovovat rodinné vazby, ve kterých jsou nejzranitelnější děti, a mezilidské vazby obecně, které jsou velmi často narušeny právě špatnou fin. situací.  V průběhu realizace projektu žadatel plánuje takto pomoci 60 osobám. Cílem projektu NENÍ poskytovat registrovanou soc. službu "odborné sociální poradenství" v rámci které Občanská poradna poskytuje také služby, ve kterých pomáhá klientům při zpracování insolvenčního návrhu (Občanská poradna klientům poradí a tento návrh si klient zpracovává sám). |
| **Jak bude zajištěno šíření výstupů projektu?**  Jedním z důležitých způsobů šíření výstupů **je zpracování, tisk a distribuce letáčku**, který je určený přímo pro cílovou skupinu. Letáček bude obsahovat informace, na koho se obrátit, pokud někomu hrozí předlužení a jak se chovat, aby k této situaci nedocházelo. Letáček pro účastníky projektu bude také k dispozici v prostorách příjemce pro klienty Občanské poradny. **O realizaci projektu budeme informovat jednak na našich webových stránkách, ale také na facebookovém účtu, twitteru a google+**. Informace o projektu také rozešleme **emailem organizacím, se kterým pravidelně spolupracujeme**, stejně tak na setkáních **komunitního plánování**. Na stránkách žadatele budeme publikovat také **vybrané příběhy účastníků projektu**. V průběhu realizace vydá žadatel také **tiskovou zprávu s vybraným příběhem účastníka projektu.** |
| **Jaká existují rizika projektu?**  V přípravě projektu bylo identifikováno **osm rizik** se středním nebo velký dopadem, ale jen se střední nebo malou pravděpodobností výskytu. Přípravný tým posoudil rizika a klasifikoval je do tříd podle stupně pravděpodobnosti a stupně závažnosti (dopadu) na stupnici A, B, C, přičemž A = největší pravd. nebo závažnost, B = střední pravd. nebo závažnost, C = malá pravd. nebo závažnost. Např. třída CA znamená, že riziko je jen velmi málo pravděpodobné, avšak (kdyby nastalo) velmi závažné. V přehledu uvádíme rizika se středním a velkým dopadem (+ opatření k minimalizaci rizika)  **1. nepřijetí žádosti** - CA (dobrá znalost pravidel OP Z a výzvy, konzultace možných slabých míst v projektu s vyhlašovatelem, důsledná příprava projektu v souladu s výběrovými kritérii, při zpracování žádosti působí zkušený exter. konzultant)  **2. špatné řízení projektu, nedodržení cílů a hodnot MI** - CB (zkušený RT, zavedený systém kontroly, pravidelná komunikace)  **3. nerealistický rozpočet** - CB (ceny prací expertů, vybavení a externích služeb jsou podle reálných cen (provedli jsme cenový průzkum trhu), mzdy dle doporučení v OP Z, kontrolní technika -Cizích očí?)  **4. nedostatek prostředků pro financování projektu** - BB (režim plateb se zálohou na počátku projektu, zakomponování rezervy do cash flow)  **5. možné navýšení nákladů projektu** - CC (fin. rezervy žadatele ? mimo projekt)  **6. opožďování v realizaci** - BB (průběžná kontrola realizace aktivit, využití časových rezerv v harmonogramu)  **7. nezájem cílové skupiny o služby** - CB (žadatel provedl průzkum a je dostatečná poptávka po plánovaných službách- viz části žádosti -Jaký problém projekt řeší? Jaké jsou příčiny problému??)  **8. nekvalitní služby odborných pracovníků poradny** - CB (žadatel dlouhodobě spolupracuje s odborníky, kteří mají potřebné vzdělání, kvalifikaci, letitou praxi, dobré pracovní výsledky = spokojenost klientů; vytipovaní spolupracovníci souhlasili s účastí v projektu) |
| **Jaká změna/y je/jsou v důsledku projektu očekávána/y?**  1. Přispět k lepšímu psychickému zdraví podpořených osob tím, že začnou řešit, případně úspěšně vyřeší svou nepříznivou sociální situaci oddlužením a zabránit tak jejich sociálnímu vyloučení.  2. Přispět ke zklidnění situace v rodině a umožnit v ní pokud možno nerušený vývoj a život nezletilým dětem.  3. Přispět k větší finanční gramotnosti občanů ve snaze bránit v narůstání situací vedoucích k sociálnímu vyloučení občanů.  4. Ušetřit fin. prostředky občanům z cílové skupiny tím, že tito občané nebudou využívat služeb organizací, které na zadlužených občanech chtějí pouze vydělávat (podobně viz část žádosti "Jaké jsou příčiny problému"). Příznivé důsledky budou nejen pro občany Mostu (kde žadatel sídlí), ale i pro občany celého Ústeckého kraje, protože služby budou poskytovány v ostatních kontaktních místech, kde žadatel působí (Chomutov, Litvínov, Teplice, Děčín, příp. další). |
| **Jaké jsou příčiny problému?**  Příčinou zadluženosti občanů je především:  - jejich stále ještě **nízká finanční gramotnost**,  - **snadná dostupnost finančních půjček**, prakticky neošetřených zákonem,  - **špatný odhad situace**, lehkomyslnost či přílišná sebedůvěra, resp. víra, "že to nějak dopadne",  - **nenadálé události v životě občana**, jako úmrtí, rozchod, nemoc, ztráta zaměstnání apod. (na které nejsou někteří občané připraveni - nemají vhodné pojistky, fin. rezervy aj.).  Institut oddlužení umožňuje zadluženým občanům, kteří splní určité podmínky a soudu prokáží poctivý úmysl, v průběhu pěti let, dostát svým závazkům ve výši 30 - 100%. Po uplynutí pětiletého období, pokud nezaplatí věřitelům všechny závazky, může občan požádat soud o odpuštění nesplacené části dluhů. Žadatel v rámci své služby Občanská poradna Most poskytuje dluhové poradenství, jako pomoc v situaci, kdy už není mnoho prostoru pro záchranu a pokud uživatel služby má dostačující příjem, poskytne informace o oddlužení, poskytne vzor Návrhu na oddlužení, případně vzory povinných příloh. Občan si tak sám vypracovává návrh, který pak následně odevzdá soudu.  Pochopit náležitosti insolvenčního návrhu spojeného s návrhem na oddlužení je pro laika velmi obtížná záležitost, která velmi často vede k tomu, že osloví některou z organizací, která vyhotovuje návrhy za úplatu, zadluží se ještě více právě kvůli uhrazení poplatku. A protože na trhu operuje mnoho organizací, které na zadlužených občanech chtějí pouze vydělávat, stává se, že po zaplacení částky 10 - 20 tisíc i více, soud návrh pro vady nepřijme a odesílá občana zpět do občanské poradny. |
| **Jaký problém projekt řeší?**  Dle statistických údajů Občanské poradny Most je nejčastěji řešeným problémem občanů Ústeckého kraje vysoká zadluženost a problémy, které ji provázejí, tedy problémy v rodinných a mezilidských vztazích, hrozba sociálního vyloučení, problémy v zaměstnání, s bydlením, zdravotní problémy a podobně, kdy nejohroženější jsou děti v rodinách. Podle našich zkušeností se lidé vrací na poradnu v situaci, kdy už nejsou schopni dostát svým závazkům a neví jak dále postupovat. Bohužel často jsou to klienti, kteří se na poradnu obrací až po splatnosti závazků, kdy jim v důsledku postupu věřitele dochází, jak nepříznivé důsledky jim hrozí. Klienti, kteří navštěvují Občanskou poradnu, nejvíce zajímají podmínky a průběh oddlužení, společné jmění manželů, podání návrhu na vyloučení věci z výkonu rozhodnutí, práva a povinnosti dlužníka a exekutora nebo reakce na platební rozkaz. Častou potíží klientů bývá rovněž komunikace s věřiteli či inkasními společnostmi.  Částečným řešení tohoto problému je zlepšování finanční gramotnosti občanů, jako prevence zadlužení do budoucna, a dále pak řešení, které nabízí legislativa (tj. insolvenční zákon), dle které lze předlužení občana řešit insolvenčním návrhem spojeným s návrhem na oddlužení. Přímým důsledkem projektu tak bude řešení nepříznivé situace cílové skupiny a prevence jejich problémů do budoucna.  Cílovou skupinou jsou občané, kteří jsou v úpadku, či jim úpadek bezprostředně hrozí a dobrovolně přistoupí na podmínku individuálního vzdělávání jako prevence proti dalšímu zadlužování. V letech 2010 - 2015, dle statistiky Občanské poradny Most, projevilo zájem o institut oddlužení měsíčně v průměru 37 občanů! Dle dostupných informací (průzkum Občanské poradny) se toto číslo nebude v následujících letech výrazně snižovat. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Popis realizačního týmu projektu   | **Číslo** | **Název pozice** | **Forma** | **Úvazek** | **Sazba**  **(hrubého)** | **Délka působení v RT** | **Popis pozice v projektu (pracovní náplň a odpovědnost)** | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Manažer a koordinátor projektu | prac. smlouva | 0,1 | 44 776 Kč | 36 měs. | *pracovní náplň:*  - řízení projektu, jeho průběžný monitoring  - sledování plnění harmonogramu  - kontrola plnění cílů v rámci jednotlivých aktivit  - řešení nenadálých komplikací  - spolupráce na tvorbě monitorovacích zpráv - jejich schvalování  - spolupráce a komunikace s ostatními členy RT a účastníky projektu  - komunikace s řídícím orgánem OP Z  - svolávání a řízení porad realizačního týmu  - spolupráce při zajištění nákupu zařízení a vybavení  - komunikace s dodavateli (externími spolupracovníky)  - komunikace se zaměstnanci dle potřeb  - vyhodnocování projektu  *odpovědnost:*  - naplnění cílů projektu a monitorovacích indikátorů  - včasná, úplná realizace všech plánovaných aktivit v souladu se schváleným projektem  *kvalifikace:*  - vysokoškolské vzdělání  - vedení organizace zahrnuje činnosti jako personalistiku, vedení lidí, práce s rozpočtem, plnění úkolů apod.  - žadatel je příjemcem fin. prostředků z dalších dotačních titulů, má zkušenosti s přípravou a realizací projektů | |  | Finanční manažer a administrátor | prac. smlouva nebo DPP | 0,1 | 33 582 Kč | 36 měs. | *pracovní náplň:*  - příprava monitorovacích zpráv a žádostí o platbu (+ případné vypořádání připomínek ve spolupráci s ostatními členy RT)  - dodržování pravidel publicity  - spolupráce s manažerem a koordinátorem projektu  - konzultace ohledně administrace projektu  - účast na případných kontrolách projektu  - evidence čerpání rozpočtu  - spolupráce při organizaci aktivit  *odpovědnost:*  správné čerpání fin. prostředků, znalost a aplikace pravidel OP Z při realizaci projektu, zpracování zpráv o realizaci projektu a žádostí o platbu  *kvalifikace:*  - vysokoškolské vzdělání – ekonomický obor  - zkušenosti s administrací a řízením vzdělávacích projektů financovaných z ESF - např.: „Školení je šance pro Tristone zaměstnance“, „EDUCA v Tristone“ (oba projekty v OP LZZ), „Profesní příprava na venkově pro období 2007 - 2013“, „Profesionalizace obnovy a rozvoje venkova Ústeckého kraje “, „TOP 6KLIKO. Testy-objekty-projekty pro šest klíčových kompetencí“ (oba projekty v OPVK) a další. | |  | odborný asistent | smlouva | 0,3 | 35 500 Kč | 36 měs. | *pracovní náplň:*  - aktivní vyhledávání vhodných osob z cílové skupiny  - iniciace první osobní schůzky  - sledování vývoje situace klienta  - monitoring dalšího jednání klienta a úspěšnosti poskytnuté služby  - spolupráce na přípravě informačního letáku pro cílovou skupinu  *kvalifikace:*  - Středoškolské vzdělání  - zkušenosti v jednání s lidmi  - ideálně zkušenosti z odborného sociálního poradenství  *odpovědnost:*  výběr účastníků projektu – zhodnocení aktuální situace klienta, jeho schopností a možností pro přípravu insolvenčního návrhu  monitorování jednání klienta – případná náprava,  je odpovědný za plynulý průběh jednotlivých případů | |  | odborný konzultant | prac. smlouva | 1,0 | 52 800 | 36 měs. | *pracovní náplň:*  - podrobná spolupráce s odborným asistentem na jeho aktivitách  - vedení vzdělávacích kurzů pro cílovou skupinu  - zpracování insolvenčních návrhů  - náprava případných nedostatků na návrzích vrácených soudem  - konzultace s podpořenými osobami v průběhu oddlužení  *kvalifikace:*  - sociální pracovník  - pracovník v sociálních službách  *odpovědnost:*  bude odpovědný za kvalitu odevzdaných návrhů, včetně příloh  nese odpovědnost za vzdělávání podpořených osob  odpovídá za kontinuitu práce s jednotlivými podpořenými osobami | |  | odborný garant | smlouva o dílo | 10 hod./měsíc | 300 Kč/hod. | 36 měs. | *pracovní náplň:*  - podrobná spolupráce s odborným asistentem a odborným garantem  - spolupráce při zpracování insolvenčních návrhů  - odborná podpora odbornému konzultantovi  *kvalifikace:*  - vysokoškolské vzdělání  - praxe ve vypracování návrhů na oddlužení  *odpovědnost:*  je odpovědný za odbornou pomoc při vypracování návrhů | |

|  |
| --- |
| **V čem je navržené řešení inovativní?**  Žadatel dosud poskytoval registrovanou soc. službu "odborné sociální poradenství" v rámci které Občanská poradna poskytuje také služby, které spočívají v pomoci klientům při zpracování insolvenčního návrhu (Občanská poradna klientům poradí a tento návrh si klient podá sám).  Inovací (jakousi nadstavbou tohoto soc. poradenství a tedy i službou mimo registrované soc. služby) je, že insolvenční návrhy bude občanská poradna zpracovávat za klienta. Klient však v této situaci musí být velmi aktivní a kromě povinné účasti na individuálním vzdělávání k fin. gramotnosti musí aktivně spolupracovat právě při tvorbě insolv. návrhu.  Inovativní je také individuální vzdělávání - z předchozích projektů má žadatel zkušenost, že právě občané, kteří by takové vzdělávání skutečně potřebovali, na pořádané kurzy nepřijdou. Takto, formou individuálního vzdělávání, které je podmínkou pro vypracování návrhu, dostanou informace, které jsou pro jejich další finanční situaci klíčové. |

|  |
| --- |
| Cílové skupiny |
| **Název vybrané cílové skupiny**  Osoby ohrožené předlužeností |
| **Popis cílové skupiny**  Osoby ohrožené předlužeností jsou primární CS, která zahrnuje i skupiny uvedené níže  - Osoby pečující o malé děti a  - Rodiče samoživitelé  S touto cílovou skupinou se žadatel setkává v pobočkách Občanské poradny. Osoby, které jsou již předlužené, anebo jim taková situace hrozí, tvoří minimálně 1/3 klientů Občanské poradny (v průměru měsíčně navštíví občanskou poradnu 188 klientů). Mezi osobami, kterým hrozí předlužení, jsou občané všech věkových kategorií, vzdělání. Z této skupiny osob budou vybrány ty osoby, které se jednak účastní individuálního vzdělávání, ale zejména osoby, u kterých bude evidentní, že si s přípravou návrhu na oddlužení nebudou umět poradit. Zpravidla se jedná o osoby s nižším stupněm vzdělání, s duševní chorobou, v plném invalidním důchodu apod. V průběhu projektu budou účastníci povinni spolupracovat s příjemcem, dokládat potřebné přílohy, dodržovat data a časy schůzek apod. |

|  |
| --- |
| Subjekty projektu |
| Typ subjektu žadatel |
| Právní forma spolek |
| Subjekt je právnickou osobou ano |
| Popis zapojení xxx |
| Počet zaměstnanců 9 |
| Roční obrat 216 634,20 |
| Typ plátce DPH nejsem plátce DPH |

|  |
| --- |
| Indikátory |
| **Kód indikátoru: 60000**  Název: Celkový počet účastníků  Měrná jednotka: Osoby  Výchozí hodnota: 0,00  Datum výchozí hodnoty:  Cílová hodnota: **60,00**  Datum cílové hodnoty: 31. 5. 2019  Definice indikátoru:  Celkový počet osob/účastníků (žáků, studentů, zaměstnanců, pracovníků implementační struktury, osob cílových skupin apod.), které v rámci projektu získaly jakoukoliv formu podpory, bez ohledu na počet poskytnutých podpor. Každá podpořená osoba se v rámci projektu započítává pouze jednou bez ohledu na to, kolik podpor obdržela. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod.  **Popis hodnoty:**  Stanovení cílové hodnoty (jaké cílové skupiny):  - cílovou skupinu tvoří Osoby ohrožené předlužeností (současně to mohou být také Osoby pečující o malé děti a Rodiče samoživitelé)  Při stanovení cílové skupiny zohlednil žadatel tyto informace:   * statistiky Občanské poradny - počty osob, které průměrně projevily zájem o institut oddlužení * předpokládaný vývoj odborníků v Občanské poradně k počtu osob ohrožených předlužeností * statistiky počtu bankovních i nebankovních půjček * kapacitu žadatele, který v jednom okamžiku může poskytovat službu pouze pro jednoho klienta * množství práce odborné části členů realizačního týmu, které je nezbytné pro poskytnutí profesionálních služeb   Podpora osob - bagatelní podpora:  K uvedenému počtu 60 podpořených osob, se kterými budeme intenzivně dlouhodobě pracovat, poskytne žadatel službu také dalším 60 osobám, s nimiž bude pracovat méně než 40 hod. (po dobu realizace projektu).  **Kód indikátoru: 67001**  Název: Kapacita podpořených služeb  Měrná jednotka: Místa  Výchozí hodnota: 0,00  Datum výchozí hodnoty:  Cílová hodnota: **1,00**  Datum cílové hodnoty: 31. 5. 2019  Definice indikátoru:  ""Kapacita"" je maximální počet osob, které může podpořená služba v danou chvíli obsloužit. Toto číslo bývá omezeno velikostí personálu či fyzickým místem.  ""Služba"" je poskytování pomoci a podpory fyzickým osobám v nepříznivé sociální či zdravotní situaci.  ""Podpořené"" znamená, že dostaly finanční podporu z ESF.  **Popis hodnoty:**  Při stanovení cílové hodnoty zohlednil žadatel tyto informace: - kapacita realizačního týmu - doba, která je nezbytná pro poskytnutí poradenství - citlivost informací, které žadatel s pracovníky Občanské poradny musí probrat a vyhodnotit.  Z uvedených důvodů lze pracovat vždy jen s jedním klientem najednou. Také vzdělávání bude probíhat formou osobní konzultace. |

|  |
| --- |
| Rozpočet |
| |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Kód** | **Název** | **Cena jednotky** | **Počet jednotek** | **Jednotka** | **Částka celkem** | **Klíčová aktivita** | **Poznámka - zdůvodnění jednotkových cen** | | **1** | **Celkové způsobilé výdaje** |  |  |  | **4 018 510,00** |  |  | | **1.1** | **Přímé náklady** |  |  |  | **3 214 808,00** |  |  | | **1.1.1** | **Osobní náklady** |  |  |  | **3 060 828,00** |  |  | | **1.1.1.1** | **Pracovní smlouvy** |  |  |  | **3 060 828,00** |  |  | | 1.1.1.1.1 | odborný asistent | 14 271,00 | 36,00 | měsíc | 513 756,00 | 1 | úvazek 0,3, hrubá mzda 35 500 Kč/měs je v limitu dle tabulky Obvyklé mzdy/platy pro OP Z, připočteno 34 % S a Z pojištění, cena odpovídá odměně specialistů, kteří pracují pro Občanskou poradnu | | 1.1.1.1.2 | odborný konzultant | 70 752,00 | 36,00 | měsíc | 2 547 072,00 | 1,2,3 | úvazek 1,0, hrubá mzda 52 800 Kč/měs je v limitu dle tabulky Obvyklé mzdy/platy pro OP Z, připočteno 34 % S a Z pojištění, KA 01 = 0,1 úvazku, KA 02 = 0,05 úvazku, KA 03 = 0,85 úvazku, uvedené úvazky budou rozděleny mezi více konzultantů, cena odpovídá odměně specialistů, kteří pracují pro Občanskou poradnu | | **1.1.1.2** | **Dohody o pracovní činnosti** |  |  |  | **0,00** |  |  | | **1.1.1.3** | **Dohody o provedení práce** |  |  |  | **0,00** |  |  | | **1.1.2** | **Cestovné** |  |  |  | **0,00** |  |  | | 1.1.2.1 | Zahraniční cesty místního personálu |  |  |  | 0,00 |  |  | | 1.1.2.2 | Cesty zahraničních expertů |  |  |  | 0,00 |  |  | | **1.1.3** | **Zařízení a vybavení, včetně nájmu (i nemovitostí) a odpisů** |  |  |  | **19 980,00** |  |  | | 1.1.3.1 | Investiční výdaje | 0,00 | 0,00 |  | 0,00 |  |  | | 1.1.3.1.1 | Pořízení odpisovaného nehmotného majetku |  | 0,00 |  | 0,00 |  |  | | 1.1.3.1.2 | Pořízení odpisovaného hmotného majetku | 0,00 | 0,00 |  | 0,00 |  |  | | 1.1.3.1.3 | Odpisy majetku | 0,00 | 0,00 |  | 0,00 |  |  | | **1.1.3.2** | **Neinvestiční výdaje** | **0,00** | **0,00** |  | **19 980,00** |  |  | | **1.1.3.2.1** | **Neodpisovaný nehmotný majetek** | **0,00** | **0,00** |  | **5 420,00** |  |  | | 1.1.3.2.1.1 | SW pro odborného konzultanta-MS Office | 2 420,00 | 1,00 | ks | 2 420,00 | 1,2,3 | MS Office-ceny jsou v souladu s cenami Obvyklými pro zařízení a vybavení | | 1.1.3.2.1.2 | SW pro odborného konzultanta-antivir | 1 000,00 | 3,00 | rok | 3 000,00 | 1,2,3 | antivirový program na 3 roky, cena stanovena průzkumem trhu - např.: https://www.alza.cz/symantec-norton-security-2-0-cz-d2260772.htm?o=1 | | **1.1.3.2.2** | **Neodpisovaný hmotný majetek** | **0,00** | **0,00** |  | **13 310,00** |  |  | | 1.1.3.2.2.1 | notebook odborného konzultanta | 13 310,00 | 1,00 |  | 13 310,00 | 1,2,3 | cena je v souladu s cenami Obvyklými pro zařízení a vybavení | | **1.1.3.2.3** | **Spotřební materiál** | **0,00** | **0,00** |  | **1 250,00** |  |  | | 1.1.3.2.3.1 | papír A4 - tisk návrhů, podkladů pro CS | 90,00 | 10,00 | balík | 900,00 | 1,3 | papír pro tisk insolvenčních návrhů a jeho příloh apod., papíry budou výhradně pro CS - v souladu se Spec. pravidly pro žadatele a příjemce - str. 50, odst. C. | | 1.1.3.2.3.2 | rychlovazač ukládání podkladů pro CS | 5,00 | 70,00 | ks | 350,00 | 1,3 | rychlovazače pro ukládání dokumentů pro každého klienta, bude výhradně pro CS - v souladu se Spec. pravidly pro žadatele a příjemce - str. 50, odst. C. | | **1.1.4** | **Nákup služeb** |  |  |  | **116 000,00** |  |  | | 1.1.4.1 | tisk letáčků pro CS | 40,00 | 200,00 | ks | 8 000,00 | 1 | tisk 200 ks letáčků (barevné, skládané) + práce grafika na jeho vytvoření a přípravu pro tisk. Letáky budu určeny pro cílovou skupinu, není vhodná distribuce elektronickou formou | | 1.1.4.2 | služby odborného garanta | 300,00 | 360,00 | hodina | 108 000,00 | 3 | množství práce 10 hod./měsíc x 36 měsíců při ceně 300 Kč/hod., cena práce zjištěna vlastním průzkumem u odborníků, které využívá občanská poradna v Mostě | | **1.1.5** | **Drobné stavební úpravy** |  |  |  | **0,00** |  |  | | 1.1.5.1 |  |  |  |  |  |  |  | | **1.1.6** | **Přímá podpora cílové skupiny** |  |  |  | **18 000,00** |  |  | | 1.1.6.1 | Mzdové příspěvky | 0,00 | 0,00 |  | 0,00 |  |  | | 1.1.6.1.1 |  |  |  |  |  |  |  | | 1.1.6.2 | Cestovné a ubytování | 300,00 | 60,00 | cesty | 18 000,00 | 1,3 | cestovné pro účastníky projektu, kteří jsou ve fin. tísni a potřebují využít služby plánované v projektu, cena je stanovena jako průměrná částka, kterou vynaloží osoby cílové skupiny (nebagatelní podpora) během celého trvání projektu; položka rozpočtu bude využívána především mimomosteckými osobami z cíl. skupin | | 1.1.6.3 | Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby | 0,00 | 0,00 |  | 0,00 |  |  | | 1.1.6.4 | Příspěvek na zapracování | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  | | 1.1.6.5 | Jiné | 0,00 | 0,00 |  | 0,00 |  |  | | **1.1.7** | **Křížové financování** | **0,00** | **0,00** |  | **0,00** |  |  | | **1.2** | **Nepřímé náklady** |  |  |  | **803 702,00** |  | **odpovídají 25 % přímých nákladů** | | 2 | Celkové nezpůsobilé výdaje | 0,00 | 0,00 |  | 0,00 |  |  | |

|  |
| --- |
| Klíčové aktivity |
| **KA 01: Průběžné práce s cílovou skupinou**  **Prac. pozice pro realizaci KA**   * odborný asistent, úvazek 0,3 * odborný konzultant, úvazek 0,1 - práce bude zajišťovat více konzultantů   **Náklady spojené s KA**  **Přímé náklady:**   * odborný asistent, 0,3 úvazku, celkové náklady 513 756 Kč, (hrubá mzda 35 500 Kč/měs. je v limitu dle tabulky Obvyklé mzdy/platy pro OP Z, připočteno 34 % S a Z pojištění) * odborný konzultant, úvazek 0,1 pro KA 01, celkové náklady 254 707,20 Kč (hrubá mzda 52 800 Kč/měs. je v limitu dle tabulky Obvyklé mzdy/platy pro OP Z, připočteno 34 % S a Z pojištění) - práce bude zajišťovat více konzultantů * SW pro odborného konzultanta-MS Office – poměrná část k této KA * SW pro odborného konzultanta-antivir – poměrná část k této KA * notebook odborného konzultanta – poměrná část k této KA * papír A4 - tisk návrhů, podkladů pro CS – poměrná část k této KA * rychlovazač ukládání podkladů pro CS – poměrná část k této KA * tisk letáčků pro CS – 8 000 Kč * cestovné pro účastníky projektu – poměrná část k této KA   **Nepřímé náklady** (souvisí rovnoměrně se všemi klíčovými aktivitami)**:**   * manažer a koordinátor projektu * finanční manažer a administrátor * účetní a administrativní pracovník * kancelářské potřeby * cestovné * bankovní poplatky, internet, telefon * propagační materiály * nájemné, energie   Žadatel nepředpokládá nezpůsobilé výdaje v této aktivitě.  V rozpočtu tohoto projektu je ke všem položkám uvedeno, ke které aktivitě (aktivitám) se výdaje vztahují.  **Všechny výstupy KA** (za celou dobu realizace projektu):   * počet podpořených osob: 120 (z toho 60 jich je v režimu tzv. bagatelní podpory) * kapacita služby v této KA: 1   **Popis KA:**  Klíčová aktivita 01 se skládá z těchto činností:   * Aktivní vyhledávání vhodných osob z cílové skupiny. * Iniciace první osobní schůzky, kde bude vyhodnocena situace klienta, možnosti zapojení do aktivit projektu. * Sledování vývoje situace klienta - dle poskytnutých údajů zjistit, zda se nachází v úpadku či mu úpadek bezprostředně hrozí. * Uzavření dohody s cílovou osobou o absolvování povinného finančního vzdělávání, jako prevence budoucího předlužení. * Monitoring dalšího jednání klienta a úspěšnosti poskytnuté služby – vyhodnocení práce s cíl. skupinou. * Příprava informačního letáku pro cílovou skupinu – např. co je nejčastější příčinou nepříznivé fin. situace klientů, jak tomu předcházet apod., tyto materiály pak bude žadatel předávat cílové skupině (zde není vhodná distribuce elektronickou formou, proto žadatel volí klasickou formu – letáčky/skládačky)   Díky uvedeným naplánovaným činnostem v KA je reálné dosáhnout potřebného minimálního počtu konzultací/jednání s klienty, což povede k naplnění stanovených monitorovacích indikátorů.  Dle zkušeností pracovníků Občanské poradny je časová dotace na jednoho klienta (od prvního kontaktu, po vyhodnocení informací o klientovi a zpracování insolvenčního návrhu) min. 80 hodin práce. Z tohoto důvodu je kapacita služby plánovaná na 2 (max. 3) klienty/měsíčně.  Realizace aktivity: červen 2016 – květen 2019  **KA 02: Individuální vzdělávání ve finanční gramotnosti**  **Prac. pozice pro realizaci KA:**   * odborný konzultant – 0,05 úvazku - práce bude zajišťovat více konzultantů   **Náklady spojené s KA**  **Přímé náklady**   * odborný konzultant, úvazek 0,05 pro KA 01, celkové náklady 127 353,60 Kč (hrubá mzda 52 800 Kč/měs. je v limitu dle tabulky Obvyklé mzdy/platy pro OP Z, připočteno 34 % S a Z pojištění), práce bude zajišťovat více konzultantů * SW pro odborného konzultanta-MS Office – poměrná část k této KA * SW pro odborného konzultanta-antivir – poměrná část k této KA * notebook odborného konzultanta – poměrná část k této KA * cestovné pro účastníky projektu – poměrná část k této KA   **Nepřímé náklady** (souvisí rovnoměrně se všemi klíčovými aktivitami)**:**   * manažer a koordinátor projektu * finanční manažer a administrátor * účetní a administrativní pracovník * kancelářské potřeby * cestovné * bankovní poplatky, internet, telefon * propagační materiály * nájemné, energie   Žadatel nepředpokládá nezpůsobilé výdaje v této aktivitě.  V rozpočtu tohoto projektu je ke všem položkám uvedeno, ke které aktivitě (aktivitám) se výdaje vztahují.  **Všechny výstupy KA** (za celou dobu realizace projektu):   * počet podpořených osob: 60 * kapacita služby v této KA: 1 * počet hodin vzdělávání pro CS: 300 * informační letáček pro CS: 200 ks * osvědčení o absolvování individuálního vzdělávání: 60 ks   **Popis KA:**  Klíčová aktivita 02 úzce navazuje na KA 01. Za realizaci této aktivity odpovídají konzultanti. Vzdělávání probíhá v rámci konzultací k přípravě insolvenčního návrhu. Účastníci projektu připraví reálný rozpočet rodiny – příjmy a výdaje. Seznámí se se způsoby zajištění finanční rezervy, s možností zajištění vedlejších příjmů a pasivních příjmů. Budou seznámeni s postupem výběru při zajišťování půjčky nebo úvěru, budou informování o způsobech výběru úvěrových společnosti, bankovních i nebankovních. Dále budou seznámeni se způsoby jednání s věřiteli, se zásadami jednání při hrozbě finančních potíží a způsobech předcházení takovým situacím. Obdrží informační leták  Každý účastník absolvuje minimálně 6 hodin individuálního vzdělávání, a to na začátku spolupráce, ještě před vypracováním vlastního insolvenčního návrhu. Absolvování tohoto vzdělávání je nutnou podmínkou pro to, aby byl insolvenční návrh konzultantem vypracován.  Realizace aktivity: červenec 2016 – květen 2019  **KA 03: Vypracování insolvenčního návrhu**  **Prac. pozice pro realizaci KA:**   * odborný konzultant – 0,85 úvazku - práce bude zajišťovat více konzultantů * odborný garant – externí služba - množství práce 10 hod./měsíc x 36 měsíců   **Náklady spojené s KA**  **Přímé náklady:**   * odborný konzultant, úvazek 0,85 pro KA 01, celkové náklady 2 165 011,20 Kč (hrubá mzda 52 800 Kč/měs. je v limitu dle tabulky Obvyklé mzdy/platy pro OP Z, připočteno 34 % S a Z pojištění), práce bude zajišťovat více konzultantů * SW pro odborného konzultanta-MS Office – poměrná část k této KA * SW pro odborného konzultanta-antivir – poměrná část k této KA * notebook odborného konzultanta – poměrná část k této KA * papír A4 - tisk návrhů, podkladů pro CS – poměrná část k této KA * rychlovazač ukládání podkladů pro CS – poměrná část k této KA * služby odborného garanta – 108 000 Kč (množství práce 10 hod./měsíc x 36 měsíců při ceně 300 Kč/hod., cena práce zjištěna vlastním průzkumem u odborníků, které využívá občanská poradna v Mostě) * cestovné pro účastníky projektu – poměrná část k této KA   **Nepřímé náklady** (souvisí rovnoměrně se všemi klíčovými aktivitami)**:**   * manažer a koordinátor projektu * finanční manažer a administrátor * účetní a administrativní pracovník * kancelářské potřeby * cestovné * bankovní poplatky, internet, telefon * propagační materiály * nájemné, energie   Žadatel nepředpokládá nezpůsobilé výdaje v této aktivitě.  V rozpočtu tohoto projektu je ke všem položkám uvedeno, ke které aktivitě (aktivitám) se výdaje vztahují.  **Všechny výstupy KA** (za celou dobu realizace projektu):   * počet podpořených osob: 60 * kapacita služby v této KA: 1 * počet vypracovaných insolvenčních návrhů 60   **Popis KA:**  Za realizaci této aktivity jsou zodpovědní konzultanti a odborný gestor. Po vyhodnocení vstupních údajů každého klienta z cílové skupiny zpracuje konzultant v rámci této aktivity s pomocí vybraných účastníků insolvenční návrh, který bude účastníkem podán na soud. S účastníkem bude uzavřena smlouva o účastni v projektu, která popíše povinnosti účastníka i příjemce dotace. V případě, že bude soud požadovat doplnění nebo přepracování návrhu, je účastník oprávněn požadovat nápravu po příjemci dotace. V případě, že je návrh soudem přijat a insolvenční řízení bude schváleno, má účastník projektu právo na 5 hodin konzultací v průběhu insolvenčního řízení, dokud soud nerozhodne o způsobu oddlužení.  Práce v KA budou následující:  - Praktická pomoc spočívající ve vyplnění formuláře insolvenčního návrhu spojeného s návrhem na oddlužení.  - Vyhotovení povinných příloh k návrhu, jako jsou seznamy majetku, seznamy závazků s datem splatnosti jednotlivých závazků, zajištěné a nezajištěné závazky atd.  - Vyhotovení dalších příloh vyžadovaných zákonem.  - Poskytnutí pomoci prostřednictvím informací v průběhu insolvence.  - Oprava návrhu dle instrukcí soudu.  - Konzultace v průběhu řízení do vydání rozhodnutí o způsobu oddlužení.  Realizace aktivity: červenec 2016 – květen 2019 |

|  |
| --- |
| Veřejné zakázky |
| Pořadové číslo ------------------- |
| Název ------------------- |
| Předpokládaná hodnota bez DPH vážící se k projektu |
| Popis předpokládaného předmětu plnění |

1. Číslo výzvy a název výzvy je pouze fiktivní, tato výzva zatím nebyla vyhlášena, a tedy není známo její úplné znění. Hodnoťte prosím projektovou žádost tak, jak je uvedena bez dalších specifik výzvy. [↑](#footnote-ref-1)