

Čl. 1.

Úvodní ustanovení

MAS Moravský kras z.s. se řídí stanovami, tímto jednacím řádem a dalšími vnitřními předpisy. Jednací řád upravuje způsob jednání orgánů spolku, které nejsou upraveny stanovami.

Čl. 2.

Jednání valné hromady

1. O programu a případných námitkách se rozhoduje hlasováním.
2. Návrhy se předkládají na jednání písemně nebo ústně. Písemné materiály předkládá navrhovatel prostřednictvím předsedy nejpozději v den jednání.
3. Členové valné hromady mají právo se zúčastnit každého jednání, účast na jednání stvrzují členové podpisem do listiny přítomných.
4. Jednání valné hromady řídí předseda nebo místopředseda.
5. Předsedající řídí jednání, rozpravu, hlasování, přerušuje a ukončuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh.
6. Předsedající nechá hlasovat o návrhu programu, případně o jeho doplnění.
7. Valná hromada určí zapisovatele a dva ověřovatele zápisu.
8. Usnesením valné hromady se ukládají úkoly programovému výboru, předsedovi, místopředsedovi nebo manažerovi MAS Moravský kras, komisím, případně jiným členům valné hromady.
9. Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání písemně, nebo zvednutím ruky v průběhu zasedání.
10. Valná hromada se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu jednání např.:
 - a) nikdo nemůže mluvit v téže věci více než dvakrát
 - b) doba diskusního vystoupení se omezuje (max. na 5 min. a u předkladatele na 10 min.)
 - c) technické poznámky se zkracují na dobu 1 min.
11. Vystoupí-li v rozpravě všichni přihlášení, předsedající rozpravu ukončí. Návrh na ukončení může podat každý člen valné hromady. O návrhu se hlasuje bez rozpravy.
12. Nejprve se hlasuje o jednotlivých připomínkách, o pozměňovacích návrzích, pak o celém návrhu.
13. Výsledek hlasování sdělí předsedající valné hromadě.
14. Hlasování se provádí aklamací, zdvižením ruky pro návrh nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, pokud je součet všech hlasů pro usnesení vyšší než nadpoloviční většina hlasů přítomných členů valné hromady.
15. Předsedající prohlásí zasedání valné hromady za ukončené po projednání všech bodů programu.
16. Zápis podepisuje předseda a zapisovatel, správnost ověřují dva ověřovatelé

Čl. 3.

Jednání programového výboru

1. O průběhu jednání je sepsán stručný zápis, ve kterém se uvádí:
 - a) den a místo jednání
 - b) jméno předsedajícího a zapisovatele
 - c) průběh jednání
 - d) výsledky hlasování s uvedením počtu hlasů k jednotlivým rozhodnutím výborů
 - e) schválené znění usnesení

Čl. 4.

Jednání výběrové komise

1. Jednání výběrové komise svolává a řídí předseda komise podle okamžité potřeby.
2. O průběhu jednání je sepsán stručný zápis, ve kterém se uvádí:
 - a) den a místo jednání
 - b) jméno předsedajícího a zapisovatele
 - c) průběh jednání

- d) výsledky hlasování s uvedením počtu hlasů k jednotlivým rozhodnutím výborů
- e) schválené znění usnesení

Čl. 5.

Jednání pracovních skupin

- 1. Jednání pracovních skupin svolávají a řídí předsedové pracovních skupin podle okamžité potřeby
- 2. O průběhu jednání je sepsán stručný zápis, ve kterém se uvádí:
 - a) den a místo jednání
 - b) jméno předsedajícího a zapisovatele
 - c) průběh jednání
 - d) usnesení

Jednací řád byl projednán a schválen Valnou hromadou MAS Moravský kras z.s. ve Sloupu dne 13.1. 2015.

Miloslav Novotný
předseda